

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Сороковая сессия 23-го созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 июня 2000 г. N 103

О РЕГЛАМЕНТЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(в ред. постановлений Собрании депутатов НАО
от 30.11.2000 N 197, от 25.01.2001 N 3, от 24.04.2001 N 78,
от 30.10.2001 N 157, от 28.11.2002 N 202,
от 26.12.2002 N 232, от 27.02.2003 N 47, от 21.05.2003 N 95,
от 21.02.2005 N 4, от 28.04.2005 N 89, от 28.04.2005 N 90,
от 20.05.2005 N 128, от 31.01.2006 N 18, от 31.01.2006 N 23,
от 08.06.2006 N 216, от 29.06.2006 N 285-сд,
от 28.09.2006 N 327-сд, от 17.10.2006 N 364-сд,
от 31.01.2007 N 28-сд, от 19.04.2007 N 162-сд,
от 13.12.2007 N 447-сд, от 26.11.2008 N 267-сд,
от 19.02.2009 N 45-сд, от 17.12.2009 N 289-сд)

Собрание депутатов Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Принять Регламент Собрании депутатов Ненецкого автономного округа.

Председатель Собрании депутатов
Ненецкого автономного округа
В.А.ВЫУЧЕЙСКИЙ

Принят на 40-й сессии
Собрания депутатов постановлением
от 23.06.2000 N 103

РЕГЛАМЕНТ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(в ред. постановлений Собрании депутатов НАО
от 19.02.2009 N 45-сд, от 17.12.2009 N 289-сд)

Регламент Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа (далее - Устав округа) определяет порядок образования, избрания органов и должностных лиц Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Собрание депутатов, окружное Собрание), созыва и проведения его сессий, порядок принятия законов округа и постановлений Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, а также решения других вопросов деятельности Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, его органов и должностных лиц.

Глава 1. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Статья 1. Председатель Собрании депутатов

1. Председатель Собрании депутатов работает на профессиональной постоянной основе.
2. Председатель Собрании депутатов:
 - 1) созывает сессии Собрании депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий Собрании депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрании депутатов;

3) ведет заседания Собрании депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

4) подписывает постановления Собрании депутатов, протоколы сессий Собрании депутатов и другие документы в рамках своих полномочий;

5) подписывает законы округа, направляет их главе Администрации округа для подписания и официального опубликования;

6) является председателем палаты законодательных предположений;

7) оказывает содействие комитетам и комиссиям, депутатам Собрании депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы о распределении среди депутатов обязанностей, связанных с деятельностью Собрании депутатов;

8) дает поручения комитетам и комиссиям Собрании депутатов во исполнение решений Собрании депутатов;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрании депутатов;

10) обеспечивает в соответствии с решениями Собрании депутатов обсуждение гражданами проектов важнейших решений Собрании депутатов, а также вопросов окружного и государственного значения. Организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

11) выполняет функции руководителя главного распорядителя средств окружного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Собрании депутатов, является представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, выступает в качестве работодателя в отношении работников, не являющихся государственными гражданскими служащими;

13) от имени Собрании депутатов подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14) представляет Собрание депутатов во взаимоотношениях с населением, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, главой Администрации Ненецкого автономного округа, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;

15) представляет окружному Собранию ежегодную информацию о деятельности Собрании депутатов за истекший год и проект примерной программы законотворческой деятельности окружного Собрании на очередной год;

16) исполняет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством, настоящим Регламентом.

3. Председатель Собрании депутатов по вопросам, регулирующим внутренние текущие вопросы деятельности Собрании депутатов, издает распоряжения.

Статья 2. Избрание председателя Собрании депутатов

1. На первой сессии окружное Собрание избирает председателя Собрании депутатов из числа депутатов на срок его полномочий тайным голосованием.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрании депутатов выдвигаются депутатами, группами депутатов, а также путем самовыдвижения.

Каждый депутат вправе предложить только одну кандидатуру председателя окружного Собрании.

3. Кандидаты для избрания на должность председателя Собрании депутатов выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов. После этого принимается решение о включении кандидатур для избрания на должность председателя Собрании депутатов в бюллетень для тайного голосования.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

7. Решение об избрании председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляется постановлением.

8. В случае если на должность председателя Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур.

Статья 3. Отзыв председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов подотчетен окружному Собранию и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

2. Предложение об отзыве председателя Собрания депутатов вносится письменно в окружное Собрание группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Решение об отзыве председателя Собрания депутатов принимается не позднее чем через два месяца после внесения предложения о его отзыве. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.

4. Если решение об отзыве председателя Собрания депутатов не было принято, то повторное внесение предложения о его отзыве возможно не ранее чем через год после дня голосования по этому вопросу.

5. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Собрания депутатов ему должно быть предоставлено слово.

Статья 4. Отставка председателя Собрания депутатов

1. Отставка председателя Собрания депутатов осуществляется окружным Собранием на основании его письменного заявления.

2. Решение об удовлетворении заявления председателя Собрания депутатов о его отставке принимается открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов.

3. В случае непринятия отставки председатель Собрания депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления. В этом случае председатель окружного Собрания на очередной сессии подает новое заявление о сложении им с себя полномочий, которое принимается Собранием депутатов к сведению.

4. Отставка председателя окружного Собрания оформляется постановлением Собрания депутатов.

5. В случае ухода председателя окружного Собрания в отставку или сложения им своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового председателя Собрания депутатов.

Статья 5. Заместитель (заместители) председателя Собрания депутатов

1. Собрание депутатов принимает решение о количестве заместителей председателя Собрания депутатов по представлению председателя Собрания депутатов.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов работает на профессиональной постоянной основе.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Собрания депутатов и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

Статья 6. Избрание заместителя председателя Собрания депутатов

1. Собрание депутатов избирает на сессии тайным голосованием из числа депутатов заместителя председателя на срок полномочий окружного Собрания.

2. Избрание заместителя председателя Собрания депутатов осуществляется в порядке, установленном для избрания председателя Собрания депутатов.

3. Решение об избрании заместителя председателя окружного Собрания принимается большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляется постановлением.

4. Выборы заместителя председателя Собрания депутатов могут проводиться одновременно с выборами председателя окружного Собрания с использованием одного бюллетеня, в котором ставится одна отметка о голосовании "за" или "против" за обоих кандидатов одновременно.

Статья 7. Отзыв заместителя председателя Собрания депутатов и его отставка

1. Заместитель председателя Собрания депутатов может быть в любое время освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

2. Предложение о его отзыве вправе вносить председатель окружного Собрания, депутаты (численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов).

Предложение вносится в письменной форме.

3. Решение об отзыве считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов, и оформляется постановлением.

4. Отставка заместителя председателя окружного Собрания осуществляется в порядке, установленном для отставки председателя Собрания депутатов.

Статья 8. Палата законодательных предположений

1. Палата законодательных предположений создается для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности окружного Собрания и состоит из депутатов, работающих в Собрании депутатов на профессиональной постоянной основе.

2. Возглавляет палату законодательных предположений председатель Собрания депутатов.

3. Председательствует на заседаниях палаты законодательных предположений председатель Собрания депутатов, а в случае его временного отсутствия - заместитель председателя окружного Собрания.

4. Палата может принимать решения по рассматриваемым вопросам при наличии на заседании палаты не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Каждый депутат окружного Собрания, не входящий в состав палаты, может участвовать в ее заседаниях.

6. В заседаниях палаты законодательных предположений могут участвовать:

1) глава Администрации округа, представитель главы Администрации округа, сотрудники аппарата Собрания депутатов;

2) представители субъектов права законодательной инициативы, если на заседании палаты законодательных предположений рассматривается вопрос о законопроектах, внесенных данными субъектами права законодательной инициативы.

7. К ведению палаты законодательных предположений относятся:

1) формирование проекта примерной программы законотворческой деятельности Собрания депутатов на очередной год;

2) созыв и назначение даты проведения очередных сессий Собрания депутатов;

3) созыв в соответствии с Регламентом Собрания депутатов внеочередных сессий Собрания депутатов и назначение даты их проведения;

4) принятие решения об изменении места проведения сессий Собрания депутатов;

5) утверждение проекта повестки дня сессии Собрания депутатов;

6) утверждение текущего плана работы Собрания депутатов на очередной месяц;

7) рассмотрение проекта сметы расходов Собрания депутатов на очередной финансовый год до его представления окружному Собранию;

8) принятие решения о принятии к рассмотрению законопроекта либо о возвращении законопроекта внесшему субъекту законодательной инициативы для выполнения установленных требований;

9) координация деятельности комитетов Собрания депутатов по разработке проектов нормативных правовых актов;

10) определение комитета Собрания депутатов, ответственного за рассмотрение законопроекта, внесенного в окружное Собрание субъектом права законодательной инициативы;

11) решение вопроса о принятии к рассмотрению либо возвращении на доработку главе Администрации округа проекта закона округа о бюджете на очередной финансовый год;

12) рассмотрение вопроса о снятии с контроля постановлений Собрания депутатов;

13) принятие решения о проведении депутатских слушаний;

14) принятие рекомендаций по вопросу текущих планов работы контрольно-счетной палаты Собрания депутатов для их утверждения председателем окружного Собрания;

15) решение иных вопросов организации работы окружного Собрания.

8. Решения палаты законодательных предположений оформляются в протоколе заседания палаты, который подписывается председательствующим на заседании палаты.

9. Окружное Собрание вправе отменить решение палаты законодательных предположений большинством голосов от избранного числа депутатов.

10. Решения, принимаемые на палате законодательных предположений, и рассматриваемые документы предоставляются депутатам окружного Собрания по их требованию.

Статья 9. Комитеты и комиссии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов нового созыва на первой сессии образует из числа депутатов на срок своих полномочий комитеты и постоянные комиссии окружного Собрания (далее - комитеты, комиссии).

2. Комитеты и комиссии окружного Собрания создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, для осуществления контрольных функций и иных полномочий в соответствии с его компетенцией.

3. Все депутаты входят в состав комитетов. Заместитель председателя Собрания депутатов, как правило, возглавляет один из комитетов.

4. Количественный и персональный состав комитетов и комиссий утверждается постановлением Собрания депутатов. При этом в состав комитета должны входить не менее 5 депутатов, в состав комиссии - не менее 3 депутатов.

5. Собрание депутатов избирает на сессии открытым голосованием из числа депутатов председателей комитетов окружного Собрания, которые осуществляют свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

Кандидаты на должность председателя комитета выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения.

6. Решение об избрании председателя комитета принимается большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляется постановлением.

В случае если на должность председателя комитета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов.

7. Состав комитета утверждается по представлению председателя комитета решением окружного Собрания. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена комитета отдельно, так и в целом по всему составу комитета.

Состав комитета формируется с учетом мнения депутатов.

8. Депутат, как правило, может быть членом только одного комитета. При необходимости по ходатайству заинтересованных комитетов депутат может быть утвержден членом второго комитета.

С согласия окружного Собрания допускается перевод депутата из одного комитета в другой на основе поданного депутатом заявления.

9. Комитет из своего состава избирает заместителя председателя комитета.

10. Формирование постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется в порядке, установленном для формирования комитетов окружного Собрания.

Кандидаты на должность председателя постоянной комиссии выдвигаются депутатами, группами депутатов, а также путем самовыдвижения.

Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляется постановлением.

В случае если на должность председателя постоянной комиссии было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов.

11. Порядок работы и полномочия комитетов и комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми окружным Собранием.

12. В течение срока своих полномочий окружное Собрание может образовывать новые комитеты (комиссии), упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

Статья 10. Фракции

1. Фракцией является объединение депутатов Собрания депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, который был допущен к распределению депутатских мандатов в окружном Собрании.

2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в окружном Собрании, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 7 настоящей статьи, вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Собрании депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Несоблюдение указанных требований влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

3. Внутренняя деятельность фракций организуется депутатами самостоятельно на основании Положения, утвержденного Собранием депутатов.

4. Фракции информируют председателя Собрания депутатов, палату законодательных предположений о своих решениях в письменном виде.

5. Регистрация фракций осуществляется Собранием депутатов на основании:

1) письменного уведомления руководителя фракции о ее образовании;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о ее образовании, официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от их имени и представлять их на сессиях Собрания депутатов;

3) письменных заявлений депутатов Собрания депутатов о вхождении во фракцию.

Регистрация фракции оформляется постановлением Собрания депутатов.

6. Депутат Собрания депутатов выбывает из фракции в случае подачи письменного заявления о выходе или в связи с прекращением его депутатских полномочий. Датой выбытия депутата из фракции считается дата регистрации заявления депутата в канцелярии Собрания депутатов.

7. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Собрании депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращаются со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

8. Депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 7 настоящей статьи, вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями.

Статья 11. Коллегиальные совещательные и консультативные органы

1. Собрание депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению, для обеспечения деятельности Собрания депутатов в сфере законодательного регулирования прав и законных интересов различных групп населения Ненецкого автономного округа может образовывать коллегиальные совещательные и консультативные органы.

2. Порядок работы и полномочия коллегиальных совещательных и консультативных органов определяются положениями о них, утверждаемыми Собранием депутатов.

3. Депутаты Собрания депутатов могут принимать участие в деятельности коллегиальных совещательных и консультативных органов.

4. В течение срока своих полномочий Собрание депутатов может упразднять и реорганизовывать ранее созданные коллегиальные совещательные и консультативные органы.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗЫВА И РАБОТЫ СЕССИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 12. Созыв сессий Собрания депутатов

1. Сессии созываются палатой законодательных предположений окружного Собрания, председателем Собрания депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Сессии Собрания депутатов не проводятся в период депутатских каникул.

Организационное обеспечение подготовки и проведения сессии осуществляет аппарат Собрания депутатов.

2. Внеочередные сессии созываются по предложению не менее одной трети установленного числа депутатов окружного Собрания, а также председателя Собрания депутатов или главы Администрации округа.

3. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, и обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии представляется в Собрание депутатов.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее 10 дней, а при чрезвычайных ситуациях - в течение 2 дней после поступления предложения о ее созыве.

5. На внеочередной сессии рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

Статья 13. Место проведения сессий

1. Сессии проводятся в городе Нарьян-Маре.

2. По решению палаты законодательных предположений место проведения сессий может быть изменено.

3. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг Российской Федерации и государственные символы округа.

Статья 14. Начало работы Собрания депутатов нового созыва

1. В соответствии с Уставом округа избранное в правомочном составе Собрание депутатов созывается на свое первое заседание председателем Собрания депутатов предыдущего созыва не позднее тридцати дней со дня голосования.

Глава Администрации округа может созвать первую сессию нового созыва Собрания депутатов ранее этого срока.

2. Первая сессия Собрания депутатов нового созыва, как правило, носит организационный характер.

3. Первую сессию открывает старейший по возрасту депутат Собрания депутатов и ведет ее до избрания председателя Собрания депутатов.

4. На первой сессии Собрания депутатов председатель избирательной комиссии Ненецкого автономного округа сообщает Собранию депутатов итоги выборов и фамилии избранных депутатов Собрания депутатов.

5. На первой сессии Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов, его заместителя и формируют иные органы Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Продолжительность и порядок проведения сессии определяются настоящим Регламентом и решениями Собрания депутатов.

Статья 15. Мандатная комиссия

1. На первой сессии Собрания депутатов нового созыва из числа депутатов избирается мандатная комиссия в количестве трех человек.

2. Полномочия и организация деятельности мандатной комиссии осуществляются в соответствии с Положением, утверждаемым Собранием депутатов.

Статья 16. Регламентная группа

1. Собрание депутатов вправе образовать регламентную группу. Регламентная группа избирается из числа депутатов в количестве двух человек открытым голосованием. Решение оформляется постановлением.

2. Регламентная группа следит за соблюдением Регламента в ходе проведения сессии и обо всех его нарушениях немедленно ставит в известность председательствующего на сессии.

Статья 17. Открытие и ведение сессий

1. Сессии открываются и ведутся председателем Собрания депутатов либо его заместителем.

2. При отсутствии председателя, заместителя (заместителей) председателя Собрания депутатов либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, окружное Собрание вправе открытым процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии (на данном вопросе).

3. При открытии первого и закрытии последнего заседания Собрания депутатов соответствующего созыва исполняется гимн Ненецкого автономного округа. Гимн Ненецкого автономного округа также может исполняться при открытии и закрытии заседаний, сессий Собрания депутатов.

Статья 18. Правомочность сессий

Сессия правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей установленного числа депутатов.

Статья 19. Обязательность участия депутатов в работе сессий

1. Депутаты обязаны принимать участие в работе каждой сессии. В случае невозможности принять участие в работе сессии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом председателя Собрания депутатов, в его отсутствие - заместителя председателя Собрания депутатов, а в их отсутствие - руководителя аппарата Собрания депутатов.

2. Депутаты обязаны соблюдать установленный порядок работы сессии и не вправе без разрешения председательствующего прерывать свое участие в работе сессии до ее завершения.

3. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин, несанкционированное прерывание своего участия в сессии расцениваются как нарушение им правил депутатской этики и влекут применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

Статья 20. Информирование депутатов и населения о созыве сессии

1. Депутаты Собрания депутатов извещаются о проведении сессии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о созыве сессии, а в случае проведения внеочередной сессии - в день принятия решения о созыве сессии. Документы по вопросам, выносимым на очередную сессию, предоставляются депутатам Собрания депутатов, как правило, не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

2. Сообщение о времени и месте проведения сессии направляется средствами массовой информации Ненецкого автономного округа не позднее пяти дней до начала ее работы, а о проведении внеочередной сессии - в день принятия решения о созыве сессии.

Статья 21. Гласность в работе сессии

1. Сессии Собрания депутатов проводятся гласно, носят открытый характер и освещаются в средствах массовой информации, в том числе путем прямых трансляций указанных заседаний по телевидению, радио и в сети Интернет. Собрание депутатов по предложению председательствующего, депутатов, комитетов (комиссии) может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

(в ред. постановления Собрания депутатов НАО от 17.12.2009 N 289-сд)

Решение по указанному вопросу принимается открытым голосованием. Сведения о содержании закрытой сессии (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

Глава Администрации округа, представитель Президента Российской Федерации, прокурор округа или уполномоченные ими представители вправе присутствовать на закрытых сессиях окружного Собрания и закрытых слушаниях вопроса.

2. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, представитель Президента

Российской Федерации, глава Администрации округа, прокурор округа вправе участвовать в работе сессии с правом совещательного голоса.

Глава Администрации округа принимает участие в работе сессии непосредственно или делегирует своего представителя, за исключением случаев, когда участие главы Администрации округа в работе сессии является обязательным, исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

В работе сессии могут также по приглашению председателя окружного Собрания принимать участие представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается председателем окружного Собрания.

4. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать установленный порядок и выполнять требования председательствующего.

5. Собрание депутатов аккредитует журналистов при условии соблюдения редакциями средств массовой информации правил аккредитации, которые устанавливаются соответствующим Положением.

6. В зале заседания фотосъемка, аудио- и видеозапись могут вестись журналистами, аккредитованными при окружном Собрании, сотрудниками пресс-служб органов государственной власти, сотрудниками аппарата Собрания депутатов.

Статья 22. Регистрация депутатов

1. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, проводится специалистами аппарата окружного Собрания до открытия сессии, а в ходе сессии - по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе сессии.

2. Председательствующий, открывая сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, ее правомочности, а также при необходимости о лицах, приглашенных на сессию.

Статья 23. Утверждение повестки дня сессии

1. Работа сессии начинается с утверждения повестки дня. При этом за основу принимается путем процедурного голосования проект повестки дня, внесенный палатой законодательных предположений.

2. Предложения по повестке дня сессии (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся субъектами права законодательной инициативы в письменном виде либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку дня сессии включаются вопросы о рассмотрении только тех проектов правовых актов, которые подготовлены в соответствии с установленными требованиями. Вопросы, по которым проекты решений окружного Собрания отсутствуют и (или) не были предварительно рассмотрены соответствующим комитетом, в повестку дня сессии не включаются.

4. На каждое выступление, связанное с внесением изменений в повестку дня, предоставляется время не более двух минут.

5. Вопрос о внесении изменений в повестку дня сессии решается путем процедурного голосования по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка дня сессии процедурным голосованием принимается в целом.

6. Окружное Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня сессии.

Статья 24. Порядок работы сессии Собрания депутатов

1. Сессии окружного Собрания начинаются, как правило, в десять часов и заканчиваются до восемнадцати часов.

2. Время проведения сессии может быть по предложению председательствующего продлено решением окружного Собрания, принятым процедурным голосованием.

3. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого в ходе проведения сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, голосования и т.п.).

4. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов).

5. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

6. Продолжительность сессии планируется председателем Собрания депутатов с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и обеспечения депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

Статья 25. Распространение документов и иных материалов среди депутатов в ходе сессии

1. Во время проведения сессии депутаты, глава Администрации округа вправе с разрешения председательствующего распространять среди депутатов заявления, обращения и иные документы.

2. Распространение анонимных материалов, а также распространение каких-либо документов иными лицами, не указанными в части первой настоящей статьи, не допускается.

Статья 26. Полномочия председательствующего на сессии

1. Председательствующий в ходе сессии:

1) обеспечивает соблюдение Регламента;

2) осуществляет контроль за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов регистрацию;

3) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;

4) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен Регламентом;

5) в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить оратора, при повторном нарушении - лишить его слова;

6) при нарушении порядка работы сессии решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

7) организует голосование и подсчет голосов;

8) организует оглашение письменных запросов, заявлений, справок, вопросов депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам законов округа и постановлений, для выступлений по мотивам голосования;

9) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии, комитетам и депутатам, а также специалистам аппарата Собрания депутатов;

10) пользуется другими правами, установленными Регламентом.

2. Председательствующий в ходе сессии не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

3) без согласия Собрания депутатов изменять порядок работы сессии;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СЕССИИ

Статья 27. Планирование деятельности Собрания депутатов

1. В Собрании депутатов предусматривается перспективное и текущее планирование.

2. Примерные даты проведения очередных сессий устанавливаются в перспективном плане работы Собрания, утверждаемом палатой законодательных предположений, как правило, на полугодие.

3. Текущее планирование осуществляется в форме плана работы Собрания депутатов на месяц, утверждаемого палатой законодательных предположений.

Проект плана работы на месяц формируется аппаратом Собрания депутатов с учетом предложений комитетов, комиссий, депутатов, главы Администрации округа, органов местного самоуправления и других субъектов права законодательной инициативы и представляется на рассмотрение палаты законодательных предположений до начала очередного месяца.

4. Контроль за ходом выполнения планов работы Собрания депутатов осуществляет руководитель аппарата. Общий контроль за подготовкой и реализацией этих планов обеспечивает председатель Собрания депутатов.

5. Вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов, включаются в проект повестки дня сессии Собрания депутатов.

Статья 28. Формирование проекта повестки дня сессии Собрания депутатов

1. Проект повестки дня сессии Собрания депутатов формируется с учетом перспективного и текущего планов работы.

2. Утверждение проекта повестки дня очередной сессии производится палатой законодательных предположений Собрания депутатов не позднее чем за 20 дней до дня сессии.

Палата законодательных предположений принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии только при наличии проекта закона округа или постановления, справки (информации) по вносимому вопросу.

Законопроекты, внесенные в Собрание депутатов главой Администрации округа, по его предложению рассматриваются в первоочередном порядке.

3. По результатам рассмотрения вопросов комитетами палата законодательных предположений утверждает уточненный проект повестки дня, который вносится на сессию Собрания депутатов.

Статья 29. Право законодательной инициативы в Собрании депутатов

Право законодательной инициативы в Собрании депутатов принадлежит депутату окружного Собрания, главе Администрации округа, представительным органам местного самоуправления, прокурору Ненецкого автономного округа. Право законодательной инициативы по вопросам их ведения принадлежит избирательной комиссии Ненецкого автономного округа, а также ассоциации ненецкого народа "Ясавэй".

Статья 30. Реализация права законодательной инициативы в Собрании депутатов

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

- 1) проектов законов округа;
- 2) поправок к проектам законов округа;
- 3) проектов постановлений Собрания депутатов.

Статья 31. Условия внесения проектов нормативных правовых актов

1. Необходимым условием внесения проектов нормативных правовых актов в Собрание депутатов субъектом права законодательной инициативы является представление на бумажном и электронном носителях пакета документов, состоящего из:

- 1) текста проекта нормативного правового акта;
- 2) пояснительной записки к законопроекту, в которой указывается субъект права законодательной инициативы и разработчик проекта, обоснование необходимости принятия акта, характеристика целей (задач), основных положений проекта, его места в системе законодательства; формулируются предложения по подготовке и принятию нормативных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта; приводится перечень актов, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта; а

также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством либо субъектом правотворческой инициативы;

3) экспертного заключения на проект нормативного правового акта, если такая экспертиза проводилась;

4) финансово-экономического обоснования проекта в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и иных затрат;

5) заключения главы Администрации округа на проект окружного закона в соответствии с Уставом округа;

6) документа, выражающего решение субъекта законотворческой инициативы о внесении проекта нормативного правового акта;

7) проекта постановления Собрания депутатов в случае внесения в Собрание депутатов округа вопросов, по которым решение окружного Собрания оформляется постановлением;

8) иные документы, если их представление предусмотрено законодательством округа или иными нормативными правовыми актами, обязательными для субъектов законотворческой инициативы.

2. При внесении проекта нормативного правового акта должен быть соблюден порядок оформления нормативных правовых актов, принимаемых Собранием депутатов.

3. Законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств округа, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств окружного бюджета, рассматриваются Собранием депутатов по представлению главы Администрации округа либо при наличии заключения указанного лица.

4. Законопроект, внесенный в Собрание депутатов в порядке законодательной инициативы, направляется руководителем аппарата в структурное подразделение аппарата Собрания депутатов, осуществляющее правовую экспертизу нормативных правовых актов, для проверки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством. В течение двух рабочих дней структурное подразделение аппарата Собрания депутатов готовит заключение для палаты законодательных предположений о возможности принятия законопроекта к рассмотрению.

Законопроект, внесенный с нарушением требований, установленных действующим законодательством, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту права законодательной инициативы.

Статья 32. Рассмотрение законопроектов в комитетах (комиссиях)

1. Законопроект, подлежащий рассмотрению окружным Собранием, направляется председателем Собрания депутатов в соответствующий комитет и (или) комиссию, которые определены ответственными за рассмотрение законопроекта.

2. Председатель Собрания депутатов может установить срок для подготовки законопроекта к рассмотрению.

3. Законопроект, непосредственно затрагивающий права и интересы коренных малочисленных народов Севера, направляется председателем Собрания депутатов также в комиссию окружного Собрания по делам ненецкого и других малочисленных народов Севера для предварительного рассмотрения.

Подготовленное комиссией окружного Собрания по делам ненецкого и других малочисленных народов Севера заключение, содержащее предложения и замечания по законопроекту, направляется в соответствующий комитет.

4. Порядок подготовки и рассмотрения законопроектов определяется соответствующим комитетом, комиссией Собрания депутатов самостоятельно на основе настоящего Регламента.

5. Для работы над законопроектами по решению Собрания депутатов, палаты законодательных предположений, комитетов окружного Собрания могут образовываться рабочие группы.

6. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, в том числе не являющиеся членами указанных комитетов, представители соответствующего субъекта права законодательной инициативы, а также представители органов исполнительной власти округа, эксперты и специалисты.

7. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного законопроекта, они рассматриваются комитетом, комиссией одновременно.

8. Замечания и предложения депутатов Собрания депутатов, других соответствующих субъектов права законодательной инициативы, замечания и предложения комитетов (комиссий),

рабочих групп, экспертов и контрольно-счетной палаты Собрания депутатов, структурных подразделений аппарата Собрания депутатов рассматриваются на заседании соответствующего комитета (комиссии). С учетом принятых на заседании комитета (комиссии) решений оформляется законопроект, который визируется председательствующим и направляется для дальнейшего рассмотрения как рекомендованный соответствующим комитетом (комиссией).

9. Комитеты, комиссии, участвовавшие в работе над законопроектом, в случае возникновения между ними разногласий по поводу содержания законопроекта принимают меры к достижению согласия. Вопросы, по которым не достигнуто согласие, вносятся на рассмотрение Собрания депутатов.

10. Обсуждение законопроекта в комитетах, комиссиях Собрания депутатов происходит открыто и может освещаться средствами массовой информации.

Статья 33. Государственная экологическая экспертиза проектов правовых актов

1. Проекты правовых актов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, реализация которых может привести к негативному воздействию на окружающую природную среду, а также регламентирующих использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды, подлежат обязательной государственной экологической экспертизе.

2. Обязательная государственная экологическая экспертиза проектов правовых актов, указанных в части первой настоящей статьи, проводится в порядке, установленном Федеральным законом "Об экологической экспертизе" и окружным законодательством.

Статья 34. Представители главы Администрации округа и других субъектов права законодательной инициативы

Глава Администрации округа и другие субъекты права законодательной инициативы одновременно с направлением в Собрание депутатов проекта правового акта назначают своего представителя для представления проекта правового акта на заседаниях комитетов, на сессии окружного Собрания.

Статья 35. Рассмотрение ответственным комитетом, комиссией предложений депутатов по проекту правового акта

Депутат, не участвующий в работе комитета, комиссии вправе до начала заседания комитета, комиссии направлять свои предложения, поправки и заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению этими комитетами, комиссиями.

Статья 36. Общий срок рассмотрения проекта правового акта в Собрании депутатов

1. Общий срок рассмотрения проекта правового акта в Собрании депутатов, направленного субъектами права законодательной инициативы, не может составлять более шести месяцев со дня поступления в окружное Собрание этого проекта.

2. По решению палаты законодательных предположений указанный срок может быть продлен.

3. Субъект права законодательной инициативы вправе отозвать законопроект, внесенный им, до его принятия в первом чтении или за основу.

Статья 37. Направление проектов правовых актов и иных материалов заинтересованным лицам

Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением сессии, до начала сессии направляются главе Администрации округа, прокурору округа, территориальному органу Министерства юстиции Российской Федерации, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса.

Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ

Статья 38. Последовательность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Рассмотрение на сессии вопроса, включенного в повестку дня, начинается с доклада представителя субъекта права законодательной инициативы или другого инициатора внесения вопроса на обсуждение сессии. С содокладом выступает председатель ответственного комитета.

3. При рассмотрении вопросов об окружном бюджете и отчетов о его исполнении в обязательном порядке заслушиваются содоклад председателя комитета окружного Собрания, заключение контрольно-счетной палаты округа.

4. При рассмотрении других вопросов окружное Собрание может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопросов и ответами на заданные вопросы.

Статья 39. Время для выступлений депутатов и других лиц, участвующих в работе сессии

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 20 минут для доклада и 10 минут для содоклада.

Вопросы докладчикам задаются в письменной или устной форме.

2. Для заключительного слова докладчикам и выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов законов и постановлений окружного Собрания - до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

3. В конце работы сессии отводится время (до 30 минут) для выступлений депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не допускаются.

4. Установленная продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии, по предложению председательствующего, депутата (депутатов), выступающего может быть увеличена путем процедурного голосования.

Статья 40. Порядок проведения прений

1. Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему. Председательствующий может предоставить слово как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб, но с согласия окружного Собрания может изменить очередность выступлений.

4. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и заявившим о своем намерении выступить. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

Переуступка права на выступление не допускается.

Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает функции председательствующего другому депутату.

5. Председатель Собрания депутатов, глава Администрации округа или его представитель имеют право взять с разрешения председательствующего слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут и не более двух раз по одному и тому же вопросу.

6. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

7. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

8. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутатам в следующих случаях:

1) для заявления претензии к председательствующему;

2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) для предложения об изменении порядка ведения сессии.

9. Не допускается использование права выступления для справки или по порядку ведения для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание и лишить его слова.

10. Выступающий представляется присутствующим.

11. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

12. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

13. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

14. В случае объявления не менее двух замечаний депутату за нарушение им Регламента в течение одной сессии он может быть решением окружного Собрания, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца сессии.

15. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

16. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 41. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого окружным Собранием, либо по его решению, принятому процедурным голосованием.

2. Предложения по прекращению прений вносятся только депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе заявивших о своем намерении выступить и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия окружного Собрания предоставляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени комитетов, комиссий, слово предоставляется в обязательном порядке.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений должны быть включены в протокол сессии.

Статья 42. Рассмотрение проектов законов округа в первом чтении

1. Рассмотрение проектов законов округа осуществляется не менее чем в двух чтениях.

2. При рассмотрении законопроекта в первом чтении обсуждаются необходимость его принятия, основные положения законопроекта, его концепция, актуальность и практическая значимость.

Обсуждение начинается с доклада уполномоченного представителя соответствующего субъекта права законодательной инициативы. При этом текст законопроекта, если он был представлен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

При рассмотрении законопроекта отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта, заслушиваются предложения и замечания депутатов, главы Администрации или его представителя, представителей субъектов права законодательной инициативы, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. При внесении альтернативных законопроектов по одному и тому же вопросу они рассматриваются в ходе первого чтения одновременно в порядке, указанном в части второй настоящей статьи. Принятие одного из них за основу или в первом чтении означает отклонение иных альтернативных законопроектов. Решение об отклонении таких законопроектов оформляется соответствующим постановлением Собрания депутатов без дополнительного голосования. При внесении альтернативных законопроектов окружное Собрание по решению, принятому процедурным голосованием, может рассмотреть их одновременно посредством рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько законопроектов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым в первом чтении считается законопроект, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов.

4. По результатам обсуждения законопроекта окружное Собрание может решить:

1) принять законопроект за основу и предложить соответствующему субъекту права законодательной инициативы продолжить работу над ним с учетом высказанных замечаний и предложений;

2) принять законопроект в первом чтении;

3) принять законопроект в первом и втором чтениях (в окончательной редакции);

4) отклонить проект правового акта.

Данные решения оформляются постановлением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

При этом любое из указанных решений окружного Собрания принимается лишь после обсуждения и голосования по всем предложениям комитетов, депутатов и иных субъектов права законодательной инициативы, связанным с внесением поправок в законопроект (при наличии этих предложений).

Если по итогам голосования предложение о принятии законопроекта в окончательной редакции, в первом чтении или за основу не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Это решение оформляется соответствующим постановлением. Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит.

5. В случае принятия законопроекта в первом чтении устанавливается срок подачи поправок к этому проекту.

Поправки с обоснованием представляются в письменном виде в ответственный комитет до окончания установленного для их подачи срока, оформленные с соблюдением требований, установленных к проектам нормативных правовых актов.

Поправки должны вноситься в виде текста изменений и дополнений в конкретные статьи (части, пункты, абзацы статей) законопроекта или предложений об исключении конкретных статей (частей, пунктов, абзацев статей) проекта. В противном случае поправки не принимаются и не рассматриваются.

6. Поправки к законопроекту могут вносить депутаты и другие субъекты права законодательной инициативы.

7. Поправки к законопроекту рассматриваются ответственным комитетом на заседании.

Статья 43. Рассмотрение проектов законов округа во втором чтении

1. В начале второго чтения законопроекта с докладом выступает представитель субъекта права законодательной инициативы. Председатель ответственного комитета информирует Собрание депутатов об итогах рассмотрения законопроекта в комитете, поступивших поправках и результатах их обсуждения.

Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов или приглашенных на сессию Собрания депутатов представителей иных субъектов права законодательной инициативы против поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст законопроекта, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст данного законопроекта.

2. Если у депутатов окружного Собрания или у приглашенных на сессию представителей иных субъектов права законодательной инициативы имеются возражения против внесения в текст законопроекта каких-либо поправок из числа рекомендуемых ответственным комитетом к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок,

рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст законопроекта и против которых не имеется возражений субъектов права законодательной инициативы, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения. Автор поправки, представитель ответственного комитета, а также депутат окружного Собрания или представитель субъекта права законодательной инициативы, имеющие возражения, могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до трех минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки.

3. Далее Собрание депутатов переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению.

Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов окружного Собрания или у приглашенных на сессию Собрания депутатов представителей иных субъектов права законодательной инициативы возражения против рекомендаций ответственного комитета. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для отклонения, а если возражения имеются, - те поправки, против отклонения которых нет возражений, ставятся на голосование для отклонения.

Если окружное Собрание соглашается с мнением ответственного комитета об отклонении поправок, то далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок были возражения.

Если при голосовании таблицы поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для отклонения, окружное Собрание не соглашается с предложением ответственного комитета, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, включенной в таблицу поправок, по которым ответственным комитетом не было принято решений.

4. Если внесено несколько поправок в одно и то же положение законопроекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. Затем голосование проводится в порядке поступления поправок.

5. При проведении голосования по принятию поправок устанавливается следующая процедура:

1) председательствующий оглашает текст поправки, при необходимости уточняя ее текст у автора;

2) дается комментарий автором поправки (не более двух минут);

3) дается комментарий представителем ответственного комитета (не более двух минут);

4) ставится на голосование вопрос о принятии поправки.

6. Перед голосованием по поправке, внесенной на сессии, как в устной, так и в письменной форме, руководитель структурного подразделения аппарата Собрания депутатов, осуществляющего юридическую экспертизу законопроекта, дает устную справку о соответствии (несоответствии) этой поправки федеральным законам либо законам округа.

7. После принятия решений по всем поправкам проводится голосование о принятии законопроекта во втором чтении в окончательной редакции или о принятии законопроекта во втором чтении и поручении ответственному комитету продолжить работу над ним с учетом результатов обсуждения.

8. Если по итогам голосования законопроект не принят во втором чтении, то он возвращается на доработку в ответственный комитет.

9. После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного законопроекта председательствующий ставит на голосование предложение о принятии законопроекта. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. Это решение оформляется соответствующим постановлением Собрания депутатов без дополнительного голосования и направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

Статья 44. Рассмотрение проектов законов округа в третьем чтении

1. При рассмотрении законопроекта в третьем чтении, как правило, вносятся изменения, носящие редакционный характер.

2. Если законопроект не принят Собранием депутатов в третьем чтении, он не подлежит дальнейшему рассмотрению, о чем оформляется соответствующее постановление Собрания депутатов без дополнительного голосования и направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

3. В исключительных случаях по требованию большинства депутатов Собрания депутатов, присутствующих на данной сессии, председательствующий на сессии обязан поставить на голосование вопрос о возвращении законопроекта к процедуре второго чтения.

Статья 45. Принятие решений о внесении поправок к Уставу Ненецкого автономного округа

1. Изменения положений Устава округа и дополнения к нему принимаются Собранием депутатов по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов, а также по предложению главы Администрации округа или не менее одной трети представительных органов местного самоуправления.

2. Представительные органы местного самоуправления направляют в Собрание депутатов соответствующие решения.

3. Внесение в Собрание депутатов проекта закона округа о поправках к Уставу округа осуществляется в порядке, установленном для внесения проектов законов округа. Рассмотрение проекта закона округа о поправках к Уставу округа осуществляется с учетом особенностей, изложенных в настоящей статье.

4. Рассмотрение законопроекта о внесении поправок к Уставу округа осуществляется в двух чтениях.

5. В ходе обсуждения законопроекта Собрание депутатов заслушивает доклад инициатора каждой поправки к Уставу округа, содоклад председателя комитета, выступления главы Администрации округа или уполномоченного им лица, депутатов, экспертов и иных лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

6. Поправки к Уставу округа обсуждаются и голосуются каждая в отдельности в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Поправка к Уставу округа принимается, если за нее проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

7. После обсуждения и голосования поправок Собрание депутатов принимает закон о внесении поправок к Уставу округа в целом. Закон считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

8. Принятый Собранием депутатов закон округа о внесении поправок к Уставу округа подлежит подписанию председателем Собрания депутатов, главой Администрации округа и обнародованию.

Статья 46. Голосование по проекту закона округа

1. По решению Собрания депутатов голосование по проекту закона округа проводится в целом, по разделам, главам, пунктам, постранично или постатейно.

2. Если окружное Собрание единогласно признает представленный проект не требующим поправок, оно может принять его, не переходя к обсуждению.

3. После завершения обсуждения проект закона округа принимается в целом.

4. Принятые решения оформляются постановлением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

Статья 47. Переголосование

1. По мотивированному предложению депутатов (группы депутатов), поддержанному большинством голосов от установленного числа депутатов, может проводиться голосование об отмене ранее принятого решения или о внесении в него изменений или о принятии решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

2. Голосование по одному вопросу (проекту), как правило, может проводиться не более двух раз.

Статья 48. Редакционная комиссия

1. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки согласованного текста проекта правового акта по предложению председательствующего или депутатов может создаваться редакционная комиссия.

В состав редакционной комиссии делегируется по одному человеку от каждого комитета, включаются докладчик и содокладчик, являющиеся депутатами. Кроме того, в состав

редакционной комиссии могут включаться с правом совещательного голоса представитель главы Администрации округа и докладчик, не являющийся депутатом. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

2. Окружное Собрание может также поручить соответствующему комитету выработать, отредактировать и внести на его рассмотрение согласованный текст проекта правового акта по рассматриваемому вопросу в установленный Собранием депутатов срок.

Статья 49. Необходимое большинство для принятия правовых актов

1. Устав округа, законы округа о внесении в него поправок принимаются большинством голосов - не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. Иные законы округа принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Постановления Собрания депутатов принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов.

Статья 50. Последствия нарушения Регламента при принятии решений Собрания депутатов

1. Существенное нарушение Регламента, допущенное при принятии решения окружного Собрания, может служить основанием для признания Собранием депутатов этого решения на той же сессии недействительным.

2. Решение о признании нарушения Регламента существенным применяется по мотивированному предложению любого из депутатов, участвовавших в голосовании, большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. В случае признания нарушения Регламента существенным на голосование в обязательном порядке ставится вопрос о признании соответствующего правового акта недействительным. Решение об этом принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 51. Доработка и подписание правовых актов, принятых Собранием депутатов

1. Доработка правовых актов, принятых окружным Собранием, осуществляется аппаратом Собрания депутатов округа. При этом вносить какие-либо поправки, кроме редакционных, в принятый правовой акт запрещается.

2. Доработанный правовой акт представляется на подпись председателю Собрания депутатов.

3. Окружной закон, подписанный председателем Собрания депутатов, направляется главе Администрации округа для подписания и официального опубликования в установленные законом округа сроки.

Статья 52. Пересмотр решений, принятых Собранием депутатов

1. Решения, принятые Собранием депутатов, могут быть пересмотрены. Пересмотр принятого решения осуществляется по инициативе председателя Собрания депутатов, его заместителя, комитетов и депутатов.

2. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических и иных условий, протест прокурора округа о нарушении законности, допущенном при принятии решения, соответствующие постановления (решения) Конституционного Суда Российской Федерации и иных судов, обращение главы Администрации округа, обращения органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений.

Статья 53. Толкование нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов

1. Официальное толкование Устава округа, вступивших в силу законов округа осуществляет Собрание депутатов как по собственной инициативе, так и по запросам субъектов права законодательной инициативы.

2. Толкование закона округа оформляется законом округа.

3. Официальное толкование иных нормативных правовых актов оформляется в форме акта, подлежащего толкованию.

4. Внесение в Собрание депутатов проектов правовых актов о толковании осуществляется в порядке, установленном для внесения проектов законов округа.

Глава 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 54. Виды голосования при принятии решений Собранием депутатов

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, окружное Собрание принимает решения открытым (в том числе открытым поименным, открытым процедурным) или тайным голосованием.

Голосование может осуществляться с использованием бюллетеней.

Количественное голосование представляет собой выбор вариантов ответов: "за", "против", "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

2. На голосование ставятся предложения в порядке поступления, при этом проект закона, постановления, предложенный ответственным комитетом, ставится на голосование первым. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством (от установленного числа депутатов, от большинства присутствующих на сессии депутатов, от числа избранных депутатов) принимается решение и какой вид голосования (открытое, открытое поименное, тайное голосование) при этом используется.

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

4. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. Процедурным голосованием решаются вопросы:

- 1) о перерыве в сессии;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу законопроекта;
- 4) о предоставлении слова лицам, приглашенным на сессию;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о проведении закрытой сессии;
- 8) об изменении способа проведения голосования;
- 9) об изменении очередности выступлений;
- 10) о проведении дополнительной регистрации;
- 11) иные вопросы, установленные настоящим Регламентом.

Статья 55. Проведение открытого голосования

1. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и отдает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

2. При наличии нескольких вариантов решения одного и того же вопроса может быть проведено мягкое рейтинговое голосование: каждый депутат может проголосовать за каждый вариант.

При этом принимается за основу и ставится на повторное голосование вариант, набравший наибольшее число голосов, если оно не менее требуемого.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования (принято предложение или отклонено).

Статья 56. Проведение тайного голосования

1. Решение о тайном голосовании принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, за исключением тех случаев, когда тайное голосование в соответствии с Регламентом или законом округа является обязательным.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов открытым процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется Собранием депутатов. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц, а также авторы проектов решений, поставленных на голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии и фиксируется в протоколе заседания счетной комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов под роспись.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом путем простановки крестика либо иного знака напротив кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту нормативного правового акта - путем простановки крестика либо иного знака напротив слов "за" или "против", или "воздержался".

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной счетной комиссией формы, незаполненные бюллетени, бюллетени, в которых крестик или иной знак проставлен более требуемого количества раз, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых крестик или иной знак проставлен напротив более чем одного кандидата.

Бюллетени с вычеркнутыми или вписанными фамилиями также считаются недействительными.

В случае если депутат изменил свое решение по голосованию либо испортил бюллетень, он вправе, до того как опустит бюллетень в урну для голосования, затребовать новый бюллетень. Счетная комиссия изготавливает и выдает под роспись новый бюллетень, о чем делается отметка в списке. Испорченный бюллетень погашается счетной комиссией.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии докладывает о результатах голосования. По результатам голосования оформляется постановление Собрания депутатов.

Статья 57. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению окружного Собрания проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 58. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может передоверять это право другим лицам.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе голосовать позже по соответствующему вопросу.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

Глава 6. ПРОТОКОЛЫ СЕССИЙ. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ДО СВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

Статья 59. Протоколирование сессий Собрании депутатов

1. На каждой сессии Собрании депутатов ведется протокол и аудиозапись, в которых фиксируется ход сессии.

Порядок записи, хранения и использования информации на аудионосителях в Собрании депутатов регламентируется соответствующим положением.

2. В протоколе сессии указываются:

1) наименование окружного Собрании, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;

2) установленное число депутатов, число избранных депутатов, список присутствующих на сессии депутатов, список депутатов, отсутствовавших на сессии, с указанием причин;

3) фамилия, инициалы и должность лица, открывающего сессию, а также председательствующего;

4) утвержденная повестка дня сессии (наименование вопросов, фамилия, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение сессии);

5) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);

6) выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии (фамилия, инициалы и должность депутата, а также фамилия, инициалы и должность выступившего в прениях лица, не являющегося депутатом окружного Собрании);

7) поступившие в ходе сессии письменные запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;

8) принятие законов, постановлений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов (по требованию депутатов, не согласных с принятым решением, указываются их фамилия, инициалы и результаты их голосования).

Решения окружного Собрании по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений и принятии к сведению справок, даваемых участникам сессий и т.п.) также отражаются в протоколе сессии.

3. К протоколу сессии прилагаются: тексты докладов, содокладов; законы и постановления, принятые на сессии (проекты законов и постановлений); письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменные информации главы Администрации округа, полученные депутатами на сессии; список лиц, присутствовавших на сессии, не являющихся депутатами окружного Собрании; распечатки результатов поименного голосования.

4. Протокол сессии должен быть подписан председательствующим не позднее 20 дней после окончания ее работы.

5. Подлинные экземпляры протоколов сессии в течение установленного срока хранятся в архиве Собрании депутатов, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

6. Протоколы сессий предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

Статья 60. Доведение решений Собрании депутатов до сведения населения и заинтересованных лиц

1. Собрание депутатов через окружные средства массовой информации извещает население о работе сессии.

2. Опубликование законов округа и иных нормативных правовых актов, принятых окружным Собранием, осуществляется в порядке, установленном законом округа "О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа".

3. Аппарат Собрании депутатов обеспечивает направление правовых актов, кроме законов округа, принятых окружным Собранием, заинтересованным лицам не позднее чем через 20 дней со дня их принятия.

Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ ИНЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 61. Рассмотрение законов округа, возвращенных главой Администрации округа в Собрание депутатов для повторного рассмотрения

1. Если глава Администрации округа в течение 10 дней со дня поступления окружного закона отклонит его, то Собрание депутатов вновь рассматривает данный окружной закон. Вопрос о законе, возвращенном главой Администрации округа, включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов. В случае если отклоненный закон не будет рассмотрен Собранием депутатов на ближайшей сессии, он не подлежит дальнейшему рассмотрению, о чем на следующей очередной сессии принимается соответствующее решение Собрания депутатов.

Закон округа, возвращенный главой Администрации округа для повторного рассмотрения, и поправки к нему, если они предложены главой Администрации округа, направляются председателем Собрания депутатов в соответствующий комитет и структурное подразделение аппарата Собрания депутатов, осуществляющее юридическую экспертизу законопроектов, для подготовки соответственно рекомендации и заключения.

Указанный комитет по итогам рассмотрения закона округа и поправок к нему может рекомендовать Собранию депутатов:

- повторно принять закон округа в прежней редакции;
- принять поправки (полностью или частично), предложенные главой Администрации округа;
- создать согласительную комиссию по выработке единых поправок к закону округа;
- отменить решение окружного Собрания о принятии закона округа.

2. Повторное рассмотрение закона округа и поправок к нему начинается с выступления главы Администрации округа или его представителя, затем председатель (заместитель председателя) комитета излагает соответствующую рекомендацию этого комитета. При необходимости заслушиваются заключения структурного подразделения аппарата Собрания депутатов, осуществляющего юридическую экспертизу законопроектов, и контрольно-счетной палаты Собрания депутатов по законам, предусматривающим расходы, покрываемые за счет средств окружного бюджета. Если Собрание депутатов принимает решение о проведении обсуждения перед голосованием, то в обсуждении участвуют только депутаты. Заключительное слово предоставляется представителю главы Администрации округа. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение, внесенное комитетом.

3. Решение о принятии поправок главы Администрации округа (голосование проводится по каждой поправке отдельно) и об отмене решения о принятии закона округа принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, о повторном принятии закона округа в прежней редакции - не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

4. При повторном рассмотрении закона округа окружное Собрание для преодоления возникших разногласий может процедурным голосованием принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей Администрации округа (по согласованию).

В этом случае вопрос о повторном рассмотрении закона округа, возвращенного главой Администрации округа в Собрание депутатов, процедурным голосованием переносится на очередную сессию окружного Собрания.

Согласительная комиссия рассматривает каждую поправку главы Администрации округа в отдельности и стремится выработать единый текст соответствующего закона округа.

По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, содержащий предложения по преодолению разногласий. Протокол представляется главе Администрации округа и в Собрание депутатов.

5. Если предложения главы Администрации округа не сформулированы в виде конкретных поправок, то Собрание депутатов может большинством голосов от установленного числа депутатов окружного Собрания отложить принятие окружного закона с учетом предложений главы Администрации округа и обратиться к главе Администрации округа с предложением представить тексты поправок к данному окружному закону.

6. В случае одобрения Собранием депутатов части предложений (поправок) главы Администрации округа принятие окружного закона может быть отложено. В этом случае ответственному комитету поручается подготовить текст окружного закона с учетом одобренных Собранием депутатов предложений (поправок) главы Администрации округа и представить окружной закон на рассмотрение Собрания депутатов.

7. Закон округа, принятый Собранием депутатов в редакции, учитывающей предложения главы Администрации округа или согласительной комиссии (полностью или часть из них),

направляется главе Администрации округа для подписания и официального опубликования как вновь принятый.

8. После принятия закона округа повторно в прежней редакции он не может быть возвращен в Собрание депутатов, в течение пяти дней в обязательном порядке подписывается главой Администрации округа и вступает в законную силу в установленный срок после его опубликования.

Статья 62. Наделение гражданина Российской Федерации полномочиями главы Администрации округа

1. Гражданин Российской Федерации наделяется полномочиями главы Администрации округа по представлению Президента Российской Федерации Собранием депутатов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и Уставом округа.

2. Собрание депутатов рассматривает представленную Президентом Российской Федерации кандидатуру главы Администрации округа в течение 14 дней со дня внесения представления.

3. Представление Президента Российской Федерации о кандидатуре на должность главы Администрации округа предварительно рассматривается на заседании комитета Собрания депутатов.

Кандидат на должность главы Администрации округа выступает перед Собранием депутатов с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

4. Решение Собрания депутатов о наделении гражданина Российской Федерации полномочиями главы Администрации округа принимается открытым голосованием.

5. Решение Собрания депутатов о наделении гражданина Российской Федерации полномочиями главы Администрации округа считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов, и оформляется постановлением окружного Собрания.

Статья 63. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации округа

1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом округа, Собрание депутатов по представлению Президента Российской Федерации рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий главы Администрации округа.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы Администрации округа рассматривается на очередной сессии Собрания депутатов. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Администрации округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов окружного Собрания.

Статья 64. Выражение недоверия главе Администрации округа

1. Собрание депутатов вправе выразить недоверие главе Администрации округа в случае: издания им актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Ненецкого автономного округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава Администрации округа не устранил указанные противоречия в течение месяца со дня вступления в силу судебного решения;

установленного соответствующим судом иного грубого нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава округа и законов Ненецкого автономного округа, если это повлекло за собой массовое нарушение прав и свобод граждан;

ненадлежащего исполнения главой Администрации округа своих обязанностей.

2. Собрание депутатов может обратиться в суд с заявлением о признании актов, изданных главой Администрации округа, противоречащими Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу округа и законам Ненецкого автономного округа. Решение окружного Собрания о направлении в суд указанного заявления принимается большинством голосов от числа избранных депутатов по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Решение Собрания депутатов округа о недоверии главе Администрации округа принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Статья 65. Согласование назначения на должность отдельных должностных лиц

1. В соответствии с Уставом и законом округа Собрание депутатов участвует в назначении на должность первого заместителя главы Администрации округа, заместителя главы Администрации Ненецкого автономного округа - руководителя аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, заместителей главы Администрации Ненецкого автономного округа, заместителей главы Администрации Ненецкого автономного округа - начальников управлений округа, а также руководителей органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа в области социальной защиты населения, управления финансами и имуществом Ненецкого автономного округа.

2. Решение Собрания депутатов о согласовании назначения кандидатур на должности, указанные в части первой настоящей статьи, принимается открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов.

Кандидат считается несогласованным, если по результатам голосования не набрал необходимого для согласования числа голосов.

Решение о согласовании (несогласовании) оформляется постановлением Собрания депутатов.

Статья 66. Выражение недоверия отдельным должностным лицам

Собрание депутатов вправе выразить недоверие отдельным должностным лицам, в назначении которых на должность оно принимало участие, в соответствии с Уставом округа и законом округа.

Статья 67. О порядке избрания члена Совета Федерации - представителя Собрания депутатов Ненецкого автономного округа

1. В Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) в соответствии с Конституцией Российской Федерации входит представитель Собрания депутатов Ненецкого автономного округа. Членом Совета Федерации - представителем Собрания депутатов Ненецкого автономного округа может быть избран гражданин Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, достигший возраста 30 лет, проживший не менее 10 лет в совокупности на территории Ненецкого автономного округа (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством) и обладающий в соответствии с Конституцией Российской Федерации правом избирать и быть избранным в органы государственной власти.

2. Член Совета Федерации - представитель Собрания депутатов Ненецкого автономного округа избирается на срок полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва.

3. Кандидатура для избрания представителя в Совете Федерации от Собрания депутатов Ненецкого автономного округа вносится на рассмотрение Собрания депутатов его председателем.

Группа депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов Собрания депутатов может внести на рассмотрение окружного Собрания альтернативную кандидатуру для избрания представителя в Совете Федерации.

Вопрос о кандидатуре (кандидатурах) для избрания представителя в Совете Федерации рассматривается в обязательном порядке на комитете Собрания депутатов.

4. Кандидаты для избрания в качестве представителя в Совете Федерации обязаны представить в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа:

1) сведения о размере и об источниках доходов кандидата за год, предшествующий году избрания;

2) сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности.

Собрание депутатов вправе обратиться в соответствующие органы для проверки достоверности предоставляемых сведений.

5. Кандидат (кандидаты) для избрания представителем в Совете Федерации выступает перед Собранием депутатов с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты вправе

задавать вопросы кандидату (кандидатам), высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре (кандидатурах), выступать за или против нее (их).

6. Выборы члена Совета Федерации проводятся тайным голосованием. Решение об избрании представителя в Совете Федерации от Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением Собрания депутатов.

7. Если кандидатура для избрания представителя в Совете Федерации не получила нужного для избрания числа голосов, вопрос о выдвижении новых кандидатур рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей, на очередной сессии Собрания депутатов. При этом одна и та же кандидатура не может вноситься на рассмотрение Собрания депутатов более двух раз.

8. Решение об избрании члена Совета Федерации направляется в Совет Федерации председателем Собрания депутатов не позднее пяти дней после вступления в силу указанного решения.

9. Полномочия члена Совета Федерации, избранного Собранием депутатов, начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются со дня вступления в силу решения об избрании члена Совета Федерации вновь избранным Собранием депутатов.

10. Полномочия члена Совета Федерации, избранного Собранием депутатов, могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 68. Порядок назначения (избрания) на должность мирового судьи

1. Мировые судьи назначаются (избираются) на должности Собранием депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законом округа по представлению главы Администрации округа с учетом мнения соответствующих представительных органов местного самоуправления.

2. Вопрос о кандидатуре на должность мирового судьи предварительно рассматривается на заседании комитета Собрания депутатов. Кандидат приглашается на заседание комитета. По результатам рассмотрения комитет рекомендует Собранию депутатов назначить или отклонить кандидатуру на должность мирового судьи.

3. Решение Собрания депутатов о назначении (избрании) представленного кандидата на должность мирового судьи либо об отклонении кандидатур принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением окружного Собрания.

Статья 69. Согласование назначения прокурора округа

1. Рассмотрение вопроса о согласовании кандидатуры на должность прокурора округа осуществляется Собранием депутатов в соответствии с окружным законом.

2. Кандидатура на должность прокурора округа предварительно рассматривается на заседании комитета окружного Собрания, который вырабатывает соответствующие рекомендации.

3. Решение окружного Собрания о согласовании назначения прокурора округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением Собрания депутатов.

Статья 70. Назначение членов избирательной комиссии Ненецкого автономного округа

1. В соответствии с окружным законом "Об избирательной комиссии Ненецкого автономного округа" Собрание депутатов назначает половину ее состава.

2. Формирование избирательной комиссии Ненецкого автономного округа осуществляется Собранием депутатов на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания и Собрании депутатов, общественных объединений, представительных органов местного самоуправления, Центральной избирательной комиссии и избирательной комиссии Ненецкого автономного округа предыдущего состава.

3. Кандидатуры в состав избирательной комиссии рассматриваются на комитете, который проводит согласительные процедуры и подготавливает рекомендации для Собрания депутатов.

4. Назначение половины членов избирательной комиссии производится на сессии окружного Собрания. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. В случае если число кандидатов превышает шесть, проводится рейтинговое голосование. Назначенными на должности

членов избирательной комиссии считаются первые шесть кандидатов, которые набрали наибольшее и достаточное число голосов.

В случае если количество кандидатов, набравших достаточное для избрания число голосов, менее шести, довыборы членов избирательной комиссии проводятся на следующей сессии Собрания депутатов в соответствии с порядком, установленным окружным законом "Об избирательной комиссии Ненецкого автономного округа".

Назначенным членом избирательной комиссии считается кандидат, получивший поддержку более половины депутатов от установленного числа депутатов окружного Собрания. По принятому Собранием депутатов решению оформляется постановление.

5. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей членов избирательной комиссии, назначенных окружным Собранием, рассматривается Собранием депутатов в случаях, предусмотренных окружным законом "Об избирательной комиссии Ненецкого автономного округа".

Статья 71. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе

1. Уполномоченный по правам человека в округе назначается на должность и освобождается от должности Собранием депутатов в порядке, установленном законом округа.

2. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного по правам человека в округе могут вноситься в Собрание депутатов главой Администрации округа и депутатами Собрания депутатов, а также представительными органами местного самоуправления округа.

3. Уполномоченный по правам человека в округе назначается на должность окружным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов тайным голосованием.

4. Принятое решение оформляется постановлением Собрания депутатов. Постановление о назначении Уполномоченного по правам человека в округе вместе с его биографическими сведениями подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Уполномоченный по правам человека в округе освобождается от должности по основаниям, предусмотренным законом округа.

Статья 72. Назначение на должность и освобождение от должности начальника контрольно-счетной палаты

(в ред. постановления Собрания депутатов НАО от 17.12.2009 N 289-сд)

1. Начальник контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием депутатов на период его полномочий.

2. Кандидатура на должность начальника контрольно-счетной палаты вносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов.

3. Начальником контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий образование и стаж (опыт) работы, соответствующий квалификационным требованиям, установленным законом Ненецкого автономного округа "О государственной гражданской службе в Ненецком автономном округе".

4. Кандидат на должность начальника контрольно-счетной палаты выступает перед Собранием депутатов с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

5. Начальник контрольно-счетной палаты считается назначенным, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

6. Если кандидатура на должность начальника контрольно-счетной палаты отклоняется Собранием депутатов, председатель Собрания депутатов вправе вновь представить на рассмотрение Собрания депутатов ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру. Повторное рассмотрение кандидатуры проводится в порядке, установленном настоящей статьей Регламента.

7. Решение о назначении начальника контрольно-счетной палаты Собрания депутатов оформляется постановлением Собрания депутатов.

8. Начальник контрольно-счетной палаты исполняет свои полномочия на условиях срочного служебного контракта, заключаемого с председателем Собрания депутатов (представителем нанимателя).

9. Полномочия начальника контрольно-счетной палаты прекращаются в день проведения второго правомочного заседания (сессии) Собрания депутатов нового созыва, а также в случае досрочного освобождения от занимаемой должности. Начальник контрольно-счетной палаты может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, председателем Собрания депутатов по согласованию с Собранием депутатов.

Статья 73. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя аппарата Собрания депутатов

(в ред. постановления Собрания депутатов НАО от 17.12.2009 N 289-сд)

1. Руководитель аппарата Собрания депутатов назначается на должность председателем Собрания депутатов по согласованию с Собранием депутатов на период его полномочий.

2. Руководителем аппарата Собрания депутатов может быть гражданин Российской Федерации, имеющий образование и стаж (опыт) работы, соответствующий квалификационным требованиям, установленным законом Ненецкого автономного округа "О государственной гражданской службе в Ненецком автономном округе".

3. Решение о согласовании назначения на должность руководителя аппарата Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, которое оформляется постановлением Собрания депутатов.

4. Если кандидатура на должность руководителя аппарата Собрания депутатов не согласовывается Собранием депутатов, председатель Собрания депутатов вправе вновь представить на рассмотрение Собрания депутатов ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру. Повторное согласование кандидатуры проводится в порядке, установленном настоящей статьей Регламента.

5. Руководитель аппарата Собрания депутатов исполняет свои полномочия на условиях срочного служебного контракта, заключаемого с председателем Собрания депутатов (представителем нанимателя).

6. Полномочия руководителя аппарата Собрания депутатов прекращаются в день проведения второго правомочного заседания (сессии) Собрания депутатов нового созыва, а также в случае досрочного освобождения от занимаемой должности. Руководитель аппарата Собрания депутатов может быть досрочно освобожден от занимаемой должности председателем Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

7. Руководитель аппарата Собрания депутатов имеет заместителя, который может возглавлять структурное подразделение аппарата Собрания депутатов. Заместитель руководителя аппарата Собрания депутатов исполняет в отсутствие руководителя аппарата Собрания депутатов его обязанности.

Статья 74. Принятие обращений о деятельности должностных лиц федеральных органов исполнительной власти

1. Собрание депутатов вправе принять обращение, содержащее жалобу на неудовлетворительную работу руководителей и отдельных должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Ненецком автономном округе.

2. Решение о принятии обращения, указанного в части 1 настоящей статьи, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и в десятидневный срок со дня принятия направляется руководителю органа, осуществляющего руководство деятельностью соответствующего федерального органа или должностного лица.

Статья 75. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора на правовой акт, принятый Собранием депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшей сессии Собрания депутатов. О дате проведения комитета и сессии Собрания депутатов сообщается прокурору, принесшему протест.

2. Собрание депутатов по результатам рассмотрения протеста прокурора может принять одно из следующих решений:

- 1) признать протест прокурора обоснованным;
- 2) отклонить протест прокурора.
3. Принятое решение оформляется постановлением Собрания депутатов.
4. В случае признания протеста обоснованным Собрание депутатов устанавливает срок для подготовки и внесения на рассмотрение Собрания депутатов проекта правового акта, устраняющего указанные в протесте замечания.
5. Представление прокурора об устранении нарушений закона, внесенное в Собрание депутатов, рассматривается в течение месяца. О результатах принятых мер сообщается прокурору в письменной форме.

Статья 76. Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в окружное Собрание закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации направляется председателем Собрания депутатов в комитет окружного Собрания для подготовки замечаний и предложений.
2. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в окружное Собрание.
3. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется комитетом самостоятельно на основе настоящего Регламента.
4. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации рекомендует сессии принять одно из следующих решений:
 - 1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;
 - 2) не одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.
5. По результатам рассмотрения ответственный комитет готовит проект постановления окружного Собрания.
6. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на сессии окружного Собрания начинается с доклада председателя комитета о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации комитетом, в том числе о принятых рекомендациях.
7. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на сессии окружного Собрания ставит на голосование вопрос о его одобрении.
8. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным окружным Собранием, если за его одобрение проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов окружного Собрания.
9. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным окружным Собранием, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов окружного Собрания.
10. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением окружного Собрания.
11. В случае если из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в Собрание депутатов поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, решение окружного Собрания о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.
12. Собрание депутатов в течение четырнадцати дней со дня принятия решения о законе Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации направляет соответствующее постановление в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 77. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации

1. Собрание депутатов вправе обращаться в Конституционный Суд Российской Федерации по вопросам соответствия Конституции Российской Федерации федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, Устава округа, законов и иных нормативных правовых актов округа, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти округа, договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти округа, договоров между органами государственной власти округа и органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации, а также по вопросам разрешения споров о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти округа, между высшими органами государственной власти округа.

Окружное Собрание может обратиться с запросом в Конституционный Суд Российской Федерации о толковании Конституции Российской Федерации.

2. Предложение об обращении Собрания депутатов в Конституционный Суд Российской Федерации вправе вносить депутаты. Предложения направляются председателю Собрания депутатов в письменной форме с проектами текста обращения и необходимых документов. Предложения рассматриваются комитетом, который подготавливает рекомендации для Собрания депутатов.

3. Решение о направлении обращения в Конституционный Суд Российской Федерации принимается большинством голосов от числа избранных депутатов окружного Собрания. Одновременно назначается представитель Собрания депутатов для участия в рассмотрении этого обращения в Конституционном Суде Российской Федерации.

4. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации оформляется в соответствии с Федеральным конституционным законом "О Конституционном Суде Российской Федерации".

Статья 78. Реализация Собранием депутатов права законодательной инициативы в Государственной Думе

1. Право законодательной инициативы Собрания депутатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации реализуется им посредством внесения в Государственную Думу соответствующего проекта федерального закона в порядке, определенном Регламентом Государственной Думы.

Проект федерального закона о введении или отмене налогов, освобождении их от уплаты, а также другие проекты федеральных законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения Правительства Российской Федерации.

2. Предложение о реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе может быть внесено субъектами права законодательной инициативы в окружном Собрании. Указанное предложение рассматривается Собранием депутатов при условии внесения соответствующих проектов: постановления окружного Собрания, проекта федерального закона с пояснительной запиской к нему и иных документов, необходимых при их внесении в соответствии с установленными требованиями.

Предложения рассматриваются ответственным комитетом, который готовит рекомендации для Собрания депутатов.

3. Решение о реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением Собрания депутатов. Одновременно назначается представитель Собрания депутатов для участия в рассмотрении этой законодательной инициативы в Государственной Думе.

Статья 79. Реализация Собранием депутатов права законодательной инициативы в Архангельском областном Собрании депутатов

1. Право законодательной инициативы Собрания депутатов в Архангельском областном Собрании депутатов осуществляется в форме внесения в Архангельское областное Собрание депутатов в порядке, определенном областным законодательством и Регламентом Архангельского областного Собрания депутатов:

- 1) проектов областных законов;
 - 2) поправок к проектам областных законов, принятым областным Собранием в первом чтении;
 - 3) проектов постановлений областного Собрания, поправок к ним.
2. Порядок рассмотрения Собранием депутатов предложений о реализации права законодательной инициативы в Архангельское областное Собрание депутатов осуществляется в порядке, установленном в статье 78 настоящего Регламента.

Статья 80. Внесение предложений Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации

Собрание депутатов вправе вносить Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации обращения, содержащие предложения о принятии, изменении или отмене федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, других решений Правительства Российской Федерации.

Статья 81. Принятие решения о назначении окружного референдума

1. Вопрос о назначении окружного референдума рассматривается Собранием депутатов в порядке, установленном законом округа "О референдуме Ненецкого автономного округа". Рассмотрению этого вопроса на сессии должно предшествовать его обсуждение в комитете окружного Собрания, который вносит соответствующее предложение депутатам.
2. Решение Собрания депутатов о проведении окружного референдума (об отказе в проведении) принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением.
3. Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

Статья 82. Принятие решения по вопросам административно-территориального устройства округа

1. Вопросы административно-территориального устройства округа решаются в соответствии с окружным законом "Об административно-территориальном устройстве Ненецкого автономного округа".
2. Решения окружного Собрания по указанным вопросам принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов.

Статья 83. Назначение выборов депутатов Собрания депутатов

1. Выборы депутатов Собрания депутатов назначаются Собранием депутатов. Решение о назначении выборов депутатов окружного Собрания принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением.
2. Дата выборов депутатов окружного Собрания определяется в соответствии с федеральным и окружным законодательством.
3. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Статья 84. Структура аппарата Собрания депутатов и бюджетная смета Собрания депутатов

1. Аппарат Собрания депутатов, структурные подразделения аппарата Собрания депутатов действуют на основании положений, утверждаемых председателем Собрания депутатов.
2. Структура аппарата Собрания депутатов утверждается председателем окружного Собрания по представлению руководителя аппарата Собрания депутатов.
3. Проект бюджетной сметы Собрания депутатов на очередной финансовый год представляется окружному Собранию руководителем аппарата Собрания депутатов по согласованию с палатой законодательных предположений до рассмотрения Собранием депутатов проекта закона Ненецкого автономного округа о бюджете на очередной финансовый год и утверждается большинством голосов от избранного числа депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов в течение 15 дней со дня получения уведомления от финансового органа Ненецкого автономного округа о бюджетных ассигнованиях утверждает бюджетную смету Собрания депутатов на очередной финансовый год с постатейной разбивкой расходов в соответствии со статьями бюджетной классификации.

5. По итогам года Собрание депутатов заслушивает отчет об исполнении бюджетной сметы. Отчет об исполнении бюджетной сметы за истекший период утверждается, если за это решение проголосовало большинство голосов от избранного числа депутатов Собрания депутатов.

Статья 85. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов

1. Полномочия Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия Собранием депутатов решения о самороспуске, при этом решение о самороспуске принимается в порядке, предусмотренном Уставом или законом округа;

2) роспуска Собрания депутатов главой Администрации округа по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 2.1 статьи 9 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

3) роспуска Собрания депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 4 и 4.1 статьи 9 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

4) вступления в силу решения суда Ненецкого автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Собрания депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

2. Закон округа о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Такой закон округа не может быть принят Собранием депутатов менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий окружного Собрания оно продолжает выполнять свои полномочия до дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

Глава 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 86. Контроль Собрания депутатов

Собрание депутатов наряду с другими уполномоченными на то органами осуществляет контроль за соблюдением и исполнением законов округа, исполнением бюджета округа, исполнением бюджета территориального государственного внебюджетного фонда округа, соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью округа.

Статья 87. Контроль исполнения решений Собрания депутатов

1. В каждом постановлении окружного Собрания, требующего контроля, указывается комитет, на который возлагается контроль за выполнением этого постановления.

2. Для снятия постановления с контроля палата законодательных предположений заслушивает информацию председателя (заместителя председателя) комитета по этому вопросу и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) снять решение с контроля;
- 2) продлить срок выполнения решения;
- 3) возложить функции контроля на иной комитет.

Статья 88. Заслушивание доклада главы Администрации округа

1. Собрание депутатов не позднее марта каждого года заслушивает доклад главы Администрации округа о своей деятельности и деятельности исполнительных органов государственной власти округа.

2. Собрание депутатов вправе также заслушать главу Администрации округа либо руководителей исполнительных органов государственной власти округа по вопросам исполнения

законов округа, бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития округа.

Статья 89. Обращение депутата

1. Депутат окружного Собрания имеет право по вопросам своей депутатской деятельности направить обращение к должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителям коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений на территории округа.

2. Направляемое депутатом окружного Собрания обращение передается для регистрации в автоматизированной системе делопроизводства.

3. Полученный на обращение депутата ответ регистрируется в автоматизированной системе делопроизводства и направляется депутату, направившему это обращение.

Статья 90. Обращения депутатов, признаваемые депутатскими запросами

1. Особой формой обращения депутатов окружного Собрания к должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителям коммерческих, некоммерческих организаций, общественных объединений по вопросам, касающимся в целом интересов округа и его жителей, является депутатский запрос, который вносится на рассмотрение Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения депутатского запроса окружное Собрание принимает решение, которое оформляется постановлением либо ограничивается протокольной записью.

2. На рассмотрение Собрания депутатов обращение, указанное в части первой настоящей статьи, направляется не позднее чем за 24 часа до начала очередной сессии и, как правило, при условии, если ранее депутат (группа депутатов) уже обращался по этому же вопросу к соответствующему должностному лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, коммерческой, некоммерческой организации, общественному объединению, но не получил ответа в установленный срок или не был им удовлетворен.

3. Должностные лица и руководители, к которым обращен запрос, обязаны дать устный или письменный ответ, который оглашается на данной сессии, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии окружного Собрания.

4. Должностные лица органов государственной власти округа, органов местного самоуправления, руководители коммерческих, некоммерческих организаций, общественных объединений, к которым направлен запрос, должны дать ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения или в иной, установленный Собранием депутатов, срок. Иные лица должны дать ответ на запрос в письменной форме в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

5. Заинтересованный депутат (депутаты) вправе дать оценку полученному ответу на запрос.

6. Председатель Собрания депутатов информирует окружное Собрание о ходе выполнения решений по запросам депутатов.

Статья 91. Депутатское расследование

1. Окружное Собрание большинством голосов от избранного числа депутатов вправе назначить депутатское расследование.

Поводом к назначению депутатского расследования могут служить факты нарушения депутатами, а также должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления округа Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава округа, законов округа, постановлений Собрания депутатов.

2. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить комитеты, депутаты.

3. Для проведения депутатского расследования назначается специальная комиссия из числа депутатов.

Результатом расследования является мотивированное заключение комиссии, которое доводится до сведения Собрания депутатов.

Глава 9. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 92. Депутатские слушания

1. Собрание депутатов проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается палатой законодательных предположений по инициативе депутатов, комитетов (комиссий). Палата законодательных предположений определяет дату, время и место проводимых слушаний, а также определяет комитет, ответственный за проведение депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимает участие не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

4. Председатель соответствующего комитета организует подготовку проведения слушаний, в том числе:

1) согласовывает план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний с председателем или заместителем председателя окружного Собрания;

2) определяет состав лиц, приглашенных на депутатские слушания;

3) вносит председателю Собрания депутатов предложение о создании временной рабочей группы из числа депутатов и заинтересованных лиц для подготовки материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение депутатских слушаний.

Председатель комитета является председательствующим на депутатских слушаниях.

Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 10 дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания. В случае невозможности личного участия с председателем комитета согласовывается вопрос о замене приглашенного лица другим ответственным лицом.

5. Глава Администрации округа по своему усмотрению может направить для участия в слушаниях одного из своих заместителей.

6. Депутатские слушания в окружном Собрании носят открытый характер. Сведения о теме, времени и месте проводимых слушаний направляются в средства массовой информации для доведения до населения округа не позднее чем за 10 дней до начала слушаний.

7. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе поднимаемого вопроса, его значимости, о порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем он (в порядке очередности) предоставляет слово для выступления докладчику, а также, в порядке очередности, участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов, других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные дополнительные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

8. Депутатские слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (заключение, рекомендации), отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.

9. Рекомендации депутатских слушаний принимаются большинством голосов присутствующих на них депутатов. Итоговый документ утверждается постановлением окружного Собрания.

10. Рекомендации депутатских слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава 10. ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА

Статья 93. Соблюдение правил депутатской этики

1. Депутат окружного Собрания обязан соблюдать Правила депутатской этики.

2. Правила депутатской этики утверждаются постановлением Собрания депутатов, которое принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Глава 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВОК В РЕГЛАМЕНТ

Статья 94. Внесение поправок в Регламент

1. Предложение о внесении поправок в Регламент вправе вносить председатель Собрания депутатов, депутаты окружного Собрания.

2. Решение о внесении поправок в Регламент принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено в решении о внесении поправок в Регламент.